

PATVIRTINTA
L.e.p. direktorės
Vilmos Tikuišienės
2018 m. sausio 30 d.
įsakymu Nr. V-05

RADVILIŠKIO RAJONO VAIKŲ GLOBOS NAMAI „NYKŠTUKAS“

2018 METŲ VEIKLOS PLANAS

RADVILIŠKIS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

Radviliškio rajono vaikų globos namai „Nykštukas“ yra stacionari socialinės globos įstaiga, finansuojama Radviliškio miesto savivaldybės ir Valstybės biudžetų. Vaikų globos namų steigėjas – Radviliškio rajono savivaldybės taryba. Vaikų globos namų savininkas – Radviliškio rajono savivaldybė. Įstaigos vadovas: laikinai einanti direktoriaus pareigas Vilma Tikuišienė.

Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie sveikatos apsaugos ministerijos 2008 -03-18 išduota licencija verstis asmens sveikatos priežiūros veikla ir teikti bendruomenės slaugos paslaugas.

Remiantis Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Socialinės globos įstaigų licencijavimo taisyklėmis, 2014-12-15 Vaikų globos namams išduota Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos licencija socialinei globai teikti. Licenzijos rūšis: Institucinė socialinė globa (ilgalaikė, trumpalaikė) likusiems be tėvų globos vaikams, socialinės rizikos vaikams.

Veiklos planas parengtas vadovaujantis LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 patvirtintų Socialinės globos normų aprašo 1 priedu (aktualia redakcija).

Vizija – Radviliškio rajono vaikų globos namų “Nykštukas” tai rajono visuomenės poreikius tenkinantis socialinių paslaugų teikėjas, užtikrinantis socialinės globos paslaugų teikimą laikinai ir nuolatos globojamiems (rūpinamiems) vaikams. Šioje įstaigoje, formuojant artimą šeimai namų aplinką, auklėjami ir prižiūrimi vaikai gali pilnavertiškai augti, vystytis ir tobulėti.

Misija – Šiuolaikiškai, demokratiškai ir atsakingai dirbanti komanda, atsižvelgianti į kiekvieno vaiko individualumą ir sveikatą, užtikrinanti globotinių socializaciją, atstovaujanti ir ginanti jų teises bei teisėtus interesus, sudaranti sąlygas vaikui grįžti į šeimą ir socialiai integruotis į visuomenę.

Tikslas: teikti socialines paslaugas vaikams pereinamuoju/paruošiamuoju laikotarpiu į bendruomeninius vaikų globos namus, remiantis „Vaiko gerovės 2013- 2018 m. programa“.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti darnią aplinką ir sąlygas kiekvienam vaikui perėjimo į bendruomeninius vaikų globos namus metu.

2. Ruošti vaikus savarankiškam gyvenimui, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko individualius poreikius, gebėjimus, sudaryti sąlygas vaikams įgyti darbinių, namų ūkio, biudžeto tvarkymo, pirkimo bei kitų gyvenimo įgūdžių.
3. Taikyti pažangius darbo metodus bendradarbiaujant su kitų institucijų, įstaigų ar organizacijų atstovais, galinčiais teikti kompleksines paslaugas/paramą atsižvelgiant į vaiko ir (ar) šeimos poreikius.

2. ĮSTAIGOS PERSONALAS

Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2011-10-27 d. sprendimu Nr. T- 124 nustatytas įstaigos didžiausiais leistinas etatų skaičius 51,7.

Įstaigos struktūrą sudaro –direktorius (vadovauja administracijai), betarpiškai su globotiniais dirbantis personalas (socialinė pedagogė, specialioji pedagogė, psichologė, neformaliojo ugdymo pedagogė, bendruomenės slaugytoja, socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, individualios priežiūros personalo socialinio darbuotojo padėjėjai). Finansinę – ūkinę veiklą užtikrinantis personalas (direktoriaus pavaduotojos socialiniam darbui, ūkiui, vyriausioji buhalterė), jie organizuoja jiems pavaldaus personalo darbą ir yra atsakingi už jo veiklą.

Visas socialinį darbą dirbantis personalas 2017 m. turėjo reikiamą profesinę kvalifikaciją, kitas personalas atitinka jam taikomus profesinius kvalifikacinius reikalavimus.

Socialinį darbą dirbantys darbuotojai kėlė savo profesinę kvalifikaciją dalyvaudami teoriniuose mokymuose, kuriuose įgijo teorinių socialinio darbo žinių, bei praktiniuose mokymuose, kuriuose įgijo praktinių socialinio darbo įgūdžių ir gebėjimų.

3. FINANSAVIMAS

3.1. Finansavimo šaltiniai:

Finansavimo šaltiniai (tūkst. Eur)	Lėšos (t. Eur)
1. Savivaldybės biudžetas	501,7
1.1. Savivaldybės biudžeto lėšos	434,5
1.2. Valstybės biudžeto lėšos vaiko globos(rūpybos) išmokai	67,2
1.3. Biudžetinių įstaigų pajamos	-
2. Kitos lėšos	5,7
2.1. ES paramos lėšos	-
2.2. Valstybės biudžeto lėšos	-
2.3. Paskolos lėšos	-
2.4. Kitų finansavimo šaltinių lėšos (parama ir kt.)	5,7
Viso:	507,4

3.2. Biudžeto išlaidos: 508,5Eur.

1. Darbo užmokestis ir soc. draudimas – 405,6 tūkst. Eur., iš jų:

- ✓ Darbo užmokestis – 310 tūkst. Eur.
- ✓ Socialinio draudimo įmokos – 95,6 tūkst. Eur.

2. Prekių ir paslaugų panaudojimas – 102,9 tūkst. Eur., iš jų:

- ✓ Mityba – 39,7 tūkst. Eur.
- ✓ Medikamentai – 5,1 tūkst. Eur.
- ✓ Ryšių paslaugos – 1,1 tūkst. Eur.
- ✓ Transporto išlaidos – 6,5 tūkst. Eur.
- ✓ Spausdiniai – 0,1 tūkst. Eur.
- ✓ Apranga ir patalynė – 3,3 tūkst. Eur.
- ✓ Kitos prekės – 7,9 tūkst. Eur.
- ✓ Komandiruotės – 0,8 tūkst. Eur.

4. TEIKIAMOS PASLAUGOS

2017 m. vaikai gyveno 5 mišraus amžiaus šeimynose vidutiniškai po 9 vaikus. Kiekviena šeimyna turi atskirą jėjimą, bendrą kambarį – svetainę ir 3 – 6 miegamuosius, kuriuose gyvena po 2 – 3 vaikus. Kiekvienas globotinis pagal savo sugebėjimus ir amžių turi numatytas pareigas tvarkant aplinką, patalpas, planuojant šeimynos gyvenimą, gaminant maistą. Kiekvienoje šeimynoje įrengtos virtuvės maisto gaminimui, yra internetinės prieigos, stacionarūs kompiuteriai. Pagal numatytą tvarką vaikams nuo 7 metų mokami kišenpinigiai (15,20 eur.) – mokomi racionaliai tvarkyti savo finansus. Kišenpinigiai yra kaip viena iš skatinimo ir drausminimo priemonių.

Radviliškio rajono vaikų globos namai teikia trumpalaikės ir ilgalaikės socialinės globos paslaugas laikinai likusiems be tėvų globos vaikams ir vaikams, kuriems nustatyta nuolatinė globa ir rūpyba. Paslaugų sąrašas pateikiamas Socialinių paslaugų kataloge. Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2017- 05-04 d. sprendimu Nr.583 patvirtinta įstaigoje teikiamų socialinių paslaugų kaina – 636,00 Eur.

5. ĮSTAIGOS SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS

Gera materialinė bazė, galimybė rengti ir vykdyti projektinę veiklą. Socialinei globai vaikui teikti sudaromas ISGP, kuriame numatyta, kokiomis priemonėmis bus siekiama numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, detalizuojamos paslaugos, jis nuolat pildomas. Vaikui garantuotos sąlygos ugdytis atsižvelgiant į jo norus, gebėjimus, gabumus ir talentus, sudarytos galimybės žaisti, sportuoti, bei tenkinti kitus saviraiškos poreikius. Įstaiga turi visus reikalingus ir teisės aktų nustatytus dokumentus.

Radviliškio rajono vaikų globos namai teikia visas socialinių paslaugų kataloge numatytas stacionarias socialines paslaugas vaikams.

SILPNYBĖS

Būtinai nuolatinis socialinį darbą dirbančių darbuotojų kompetencijų stiprinimas ir gilinimas, tačiau trūksta lėšų kasmetinei darbuotojų kvalifikacijai kelti. Lėšų stoka globotinių laisvalaikio organizavimui ir kūrybinių poreikių tenkinimui. Ūkinių patalpų trūkumas. Globotinių teisės pažeidimai, nusikaltimai. Paauglių žema mokymosi motyvacija, nesidomėjimas vykdoma pramogine, lavinamąja veikla įstaigoje. Nepakankamai užtikrinamas vaiko socialinių ryšių su tėvais, šeimos nariais, artimaisiais giminaičiais, bendruomenės nariais, ar institucijomis palaikymas ir stiprinimas. Specialiųjų poreikių globotiniai (sunkus neįgalumas) reikalauja ypatingos priežiūros. Nėra psichologo.

GALIMYBĖS

Galimybė tobulinti ir plėtoti ryšius su socialiniais partneriais bei socialine-kultūrine aplinka. Projektinės veiklos vystymo galimybės leidžia formuoti sveiką, tolerantišką ir veiklią globos namų bendruomenę, ugdyti sveiko gyvenimo įgūdžius, stiprinti fizinę, psichinę, sveikatą. Įstaigoje palaikoma ir skatinama personalo nuolatinio tobulėjimo ir paslaugų kokybės siekimo aplinka, tai leidžia stiprinti pagalbos kultūrą įstaigoje ir kurti veiksmingą, į vaiką orientuotą pagalbos sistemą.

GRĖSMĖS

Negatyvi neigiama visuomenės nuostata į vaikų globos namų auklėtinius dėl jų asocialaus ar nusikalstamo elgesio. Aktualių, vaikų globos namų specifiką atitinkančių, kvalifikacijos tobulinimo programų institucijose trūkumas. Veiksmingiau sprendžiamos elgesio problemos (taikoma ne drausminimo ir baudymo sistema, o mokinių pozityvaus elgesio skatinimo strategija. Asmenybės, galinčios savarankiškai prisitaikyti prie kintančių visuomenės sąlygų ir gebančios

pasirinkti veiklos tikslus, realiai planuoti savo ateitį, ugdymas.

6. 2018 METŲ PAGRINDINĖS VEIKLOS KRYPTYS

1. Remiantis „Vaiko gerovės 2013- 2018 m. programos“ strateginėmis kryptimis, orientuotis į paslaugas vaikui ir šeimai, atsižvelgiant į vaiko individualius poreikius, gerinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą.
2. Tenkinti visokeriopus našlaičių ir be tėvų likusių vaikų poreikius, siekti vaiko grąžinimo į šeimą, sudaryti sąlygas integravimuisi į visuomenę.

Atsižvelgiant į brandą, globotiniui (rūpintiniui) sudaryti sąlygas ir suteikti galimybes aktyviai dalyvauti globos namų, visuomenės gyvenime realizuojant savo visuomeniškumą, pilietiškumą.

7. VALDYMAS IR ADMINISTRAVIMAS

Tikslas:

praktinėje darbo veikloje teikti kokybiškas paslaugas (pagalbą) vaikams, orientuotas į bendruomenines paslaugas.

Uždaviniai:

1. Diferencijuoti priežiūros darbus, atsižvelgiant į socialinių darbuotojų kvalifikacinę kategoriją ir socialinio ugdymo rezultatus;
2. Užtikrinti socialinio darbo turinio kaitą, atitinkančią vaikų amžių ir galimybes, siekti socialinių paslaugų kokybės.

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Renginio pavadinimas</i>	<i>Laikotarpis</i>	<i>Atsakingi</i>
---------------------	-----------------------------	--------------------	------------------

VALDYMAS

1.	Naujausių dokumentų, reglamentuojančių įstaigos veiklą svarstymas.	Esant reikalui	Direktorė
2.	Iškilusių problemų svarstymas, sprendinių paieška, aktualijų aptarimas.	Esant reikalui	Direktorė

3.	Atsakingas ir kruopštus darbuotojų ir vaikų paruošimas/pasiruošimas pertvarkai.	Esant reikalui	Direktorė
----	---	----------------	-----------

VIDAUS DARBO PRIEŽIŪRA IR ANALIZĖ

4.	Analizuoti socialinių darbuotojų metodinę ir praktinę veiklą, siekiant geresnių globojamų vaikų elgesio valdymo būdų, pasiruošimą pertvarkai.	Sausis, lapkritis	Direktorė Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui
5.	Analizuoti globojamų vaikų ruošimą savarankiškam gyvenimui įvairaus amžiaus vaikų grupėse. Epizodinė priežiūra:	Nuolat	Direktorė Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui
6.	<input type="checkbox"/> Stebėti veiklos planavimą, organizavimą ir individualų darbą šeimynose; <input type="checkbox"/> Stebėti bendradarbiavimą su mokykla; <input type="checkbox"/> Stebėti prevenciją ir ankstyvosios intervencijos taikymą, mažinant psichiką veikiančių medžiagų vartojimą; <input type="checkbox"/> Stebėti darbą su tėvais ir globėjais; <input type="checkbox"/> Stebėti kompleksinės pagalbos galimybes su agresyvaus elgesio vaikais; <input type="checkbox"/> Vaikų ruošimą savarankiškam gyvenimui	nuolat	Direktorė Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui slaugytoja
7.	Teminė priežiūra: <input type="checkbox"/> Globojamų vaikų savarankiškumo ugdymas: <input type="checkbox"/> Šeimynose globojamų vaikų elgesio valdymo būdų taikymas dirbant komandinį darbą; <input type="checkbox"/> Paauglių rengimas savarankiškam gyvenimui; <input type="checkbox"/> Šeimynos darbuotojų ir vaikų pareigų ir atsakomybės už savo veiksmus ir poelgius ugdymas.	II pusmetis I pusmetis II pusmetis	Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui
	Prevencinė priežiūra: <input type="checkbox"/> Įvairios dokumentacijos pildymas	Nuolat	Direktorės pavaduotoja

	prisilaikant reikalavimų; <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Veiklos planavimas ir organizavimas <input type="checkbox"/> Metodų ir priemonių parinkimas ruošiant vaikus savarankiškam gyvenimui., mokant pareigų bei atsakomybės už savo poelgius. 	I pusmetis II pusmetis	socialiniam darbui
--	--	-------------------------------	--------------------

7. SOCIALINIŲ DARBŲ DIRBANČIŲ DARBUOTOJŲ PASITARIMAI

Tikslas: spręsti socialinį darbą dirbančių darbuotojų profesinius bei bendruosius klausimus.

Uždaviniai:

1. Svarstyti iškilusias profesinio bei socialinio ugdymo problemas, ieškoti sprendimo būdų;

2. Aptarti įstaigos veiklos rezultatus už 2017 metus;

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Reginio pavadinimas</i>	<i>Laikotarpis</i>	<i>Atsakingi asmenys</i>
1.	2017 m. veiklos ataskaitos. Pagrindinių uždavinių, iškeltų 2018 metams įgyvendinimo būdai ir galimybės.	sausis	Direktorė Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui
2.	Kompleksinės pagalbos galimybės emocijų ir elgesio sutrikimų turintiems ir chuliganiškai, vaikų ir darbuotojų atžvilgiu, besielgiantiems vaikams: <ul style="list-style-type: none"> - Narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo galimi sprendimo būdai vaikų globos namuose; - Piktybiškų ir chuliganiškų veiksmų drausminimo būdai. 	balandis	Direktorė Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui Slaugytoja Socialinė pedagogė
3.	Globojamų vaikų vasaros poilsio organizavimo aptarimas: Vaiko gerovės užtikrinimas. <ul style="list-style-type: none"> - Kaip kovoti su patyčiomis. - Vertybinio auklėjimo svarba. 	gegužė	Direktorė Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui

3.	Vaiko gerovė- veiksminga socialinė pagalba pasiruošimo pertvarkai procese.	lapkritis	Direktorė Direktorės pavadootoja socialiniam darbui
----	--	-----------	--

9. DARBO PRIEŽIŪROS PLANAS

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priežiūros tikslai</i>	<i>Laikotarpis</i>	<i>Kur bus informuojama apie priežiūros rezultatus</i>
---------------------	---------------------------	--------------------	--

1.	Globojamų vaikų veiklos planavimas ir organizavimas savaitgaliais, švenčių, atostogų metu.	Sausis	Direkciniam pasitarime
2.	Socialinių darbuotojų pagalba ir individualus darbas su emocijų ir elgesio sutrikimų turinčiais vaikais.	vasaris	Direkciniam pasitarime
3.	Vaiko motyvacijos būti savarankišku skatinimas ugdant savitvarkos gebėjimus: drabužių skalbimo, taisymo, lyginimo, tvarkymo, veiklos planavimo.	Kovas	Šeimynų susirinkimuose
4.	Atsakomybės už savo elgesį ir veiksmus ugdymas vaikams atskirais amžiaus tarpsniais.	balandis	Direkciniam pasitarime
5.	Individualaus darbo planavimas, organizavimas ir sąlygų sudarymas vaikams įgyti darbinių namų ūkio, biudžeto tvarkymo, pirkimo įgūdžių.	gegužė.	ISGP komisijos posėdžiuose
6.	Socialinių įgūdžių aplinkoje ugdymas, mokant visuomenei priimtino elgesio ir savarankiškumo.	Birželis	Šeimynų susirinkimuose
7.	Gyvenimo įgūdžių ugdymas, pasiruošiant mokslo metams. Globojamų vaikų įtraukimas į problemų sprendimą bendradarbiaujant.	Rugsėjis	Direkciniam pasitarime
8.	Sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymas per sportinę veiklą ir judriuosius žaidimus.	rugpjūtis	Direkciniam pasitarime
9.	Darbinių įgūdžių ugdymas žaidimų metu. Pareigų ir atsakomybės ugdymas vaikų globos namuose ir globėjų šeimose.	lapkritis	ISGP komisijos posėdžiuose
10.	Darbuotojų, vaikų paruošimas / pasiruošimas pertvarkai.	gruodis	Direkciniam pasitarime

10.GLOBOTINIŲ INTEGRACIJA Į VISUOMENĘ, TARPINSTITUCINIS BENDRADARBIAVIMAS

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės pavadinimas</i>	<i>Data</i>	<i>Atsakingas</i>
---------------------	------------------------------	-------------	-------------------

1.	<p>Bendradarbiavimas su ugdymo įstaigomis(darželiai, mokyklos): Domėtis globojamų vaikų ugdymosi- mokymosi rezultatais bei jų elgesiu mokykloje. Individualūs pokalbiai su mokytojais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supažindinti klasės mokytojus ir auklėtojus su vaiko charakterio ypatybėmis; - aptarti globojamų vaikų, turinčių mokymosi sunkumų, ugdymo ir mokymo planus; - aptarti ugdymą globojamų vaikų, turinčių elgesio problemų. - Sekti vaiko adaptaciją mokyklos bendruomenėje ir aptarti rezultatus šeimos pasitarimuose. 	Visus mokslo metus	Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui Socialinė pedagogė, Šeimynų socialiniai darbuotojai
2.	<p>Dalyvauti klasės tėvų susirinkimuose, pamokose, padėti globojamiems vaikams siekti geresnių mokymosi rezultatų. Kurti mokytojų ir vaikų globos namų socialinių pedagogų gerus tarpusavio santykius, integruojant vaikų globos namų globojamus vaikus į bendrojo lavinimo mokyklą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Priimti mokytojus vaikų globos namuose, supažindinti su vaikų gyvenimo sąlygomis; - Kviesti mokytojus dalyvauti vaikų globos namuose organizuojamuose renginiuose. 	Pagal reikalą	Šeimynų socialiniai darbuotojai
3.	Dalyvauti mokykloje organizuojamuose renginiuose tėvams.	Pagal reikalą	Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui
4.	Sudaryti sąlygas globojamiems vaikams aktyviai dalyvauti mokyklos, miesto meninėje, kultūrinėje, sportinėje veikloje.	Visus mokslo metus	Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui Šeimynų socialiniai darbuotojai
5.	Vaikų susitikimai su Vaiko teisių apsaugos skyriaus specialistais, sveikatos specialistais, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorė.	Pagal poreikį	Direktorius Direktorius pavaduotoja socialiniam darbui
6.	Dalyvavimas konkursuose, varžytuvėse, parodose rajone ir respublikoje.		Šeimynų socialiniai darbuotojai

11. ŠVENTĖS, RENGINIAI

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Renginio pavadinimas</i>	<i>Data</i>	<i>Atsakingas</i>
1.	Renginys, skirtas Lietuvos šimtmečiui paminėti “Papasakok man, kas ta Lietuva“	Vasario 15 d.	V. Brasiūnienė J. Gudienė

			L. Kasperavičienė
2.	Pasaulinė vandens diena, Žemės dienos paminėjimas	<i>Kovas</i>	V. Novikovienė
3.	Renginiai skirti Teatro dienai paminėti	<i>Kovas</i>	V. Brasiūnienė L. Samulionienė
4.	Savaitė be patyčių	<i>Kovas</i>	L. Daknienė Ž. Tumėnienė
5.	Velykos	<i>Balandis</i>	V. Brasiūnienė G. Ramanauskienė G. Savickienė
6.	Vaikų knygos diena (prevenciniai renginiai atostogų metu)	<i>Balandis</i>	D. Naujokienė A. Mončauskienė
7.	Pasaulinė nerūkymo diena	<i>Gegužė</i>	I. Mickuvienė. T. Tučkienė
8.	Gegužės mėnuo prieš smurtą;	<i>Gegužė</i>	L. Daknienė Ž. Tumėnienė
9.	Padėkos diena, skirta Motinos dienai	<i>Gegužė</i>	V. Brasiūnienė E. Zakarauskienė D. Lastauskaitė- Karinauskienė
10.	Gražių žodžių kelias „Tegul skamba gražūs žodžiai“	<i>Birželis</i>	T. Tučkienė
11.	Tolerancijos diena, draugo diena	<i>Lapkritis</i>	L. Kasperavičienė D. Naujokienė
12.	Pasaulinė sveikinimosi diena	<i>Lapkritis</i>	L. Baškytė V. Novikovienė
13.	Sporto diena	<i>Birželis</i>	G. Savickienė G. Ramanauskienė
14.	Šventinė popietė Naujuosius pasitinkant	<i>Gruodis</i>	V. Brasiūnienė R. Gustaitienė E. Grigaliūnienė
15.	Rudenėlio šventė	<i>Spalis</i>	V. Brasiūnienė V. Vaičiūnienė
16.	Išvyka į senelių namus	<i>Spalis</i>	V. Brasiūniens L. Kasperavičienė