

RADVILIŠKIO RAJONO VAIKŲ GLOBOS NAMŲ „NYKŠTUKAS“ NUOSTATAI

I . BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio rajono vaikų globos namų „Nykštukas“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Radviliškio rajono vaikų globos namų „Nykštukas“ (toliau – Globos namai) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, pagrindinę paskirtį, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Globos namų oficialus pavadinimas – Radviliškio rajono vaikų globos namai „Nykštukas“. Globos namai įregistruoti Juridinių asmenų registre

3. Globos namų teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Globos namų savininkas – Radviliškio rajono savivaldybė.

5. Globos namų savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Radviliškio rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

6. Globos namų buveinė – Vasario 16-osios g. 13, LT 82135 Radviliškis.

7. Globos namai yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, identifikavimo kodą, sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose. Globos namų nuostatus tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Įstaigos veiklą prižiūri Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau – Socialinės paramos skyrius).

8. Įstaigos ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, veikla neterminuota. Globos namai turi paramos gavėjo statusą.

9. Globos namai yra stacionari socialinės globos įstaiga, finansuojama iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, kitų šaltinių, teikianti globos (rūpybos) paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams, kuriems nustatyta nuolatinė ar laikinoji globa (rūpyba), arba laikinai apgyvendintiems vaikams tol, kol bus išspręstas jų gražinimo tėvams arba globos (rūpybos) nustatymo klausimas.

10. Globos namai yra globojamo (rūpinamo) vaiko atstovas pagal įstatymą, turintis įstatymų nustatyta tvarka užtikrinti be tėvų globos likusiam vaikui globą (rūpybą), ginti jo teises bei teisėtus interesus ir atstovauti jam, vykdyti globojamų vaikų turto administratoriaus pareigas.

11. Globos namų veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinės globos normų aprašu, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos specialiojo ugdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Radviliškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. GLOBOS NAMŲ VEIKLOS SRITIS, RŪŠIS IR TIKSLAS

12. Globos namų veiklos sritis – stacionarinė ilgalaikė (trumpalaikė) vaikų globa.

13. Globos namai vykdo veiklą, kurios kodai pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

- 13.1 Q 87.90. Kita stacionarinė globos veikla;
- 13.2. I 56.29. Kitų maitinimo paslaugų teikimas.
- 14. Globos namų tikslas – užtikrinti globojamam (rūpinamam) ar laikinai apgyvendintam vaikui ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos (rūpybos) paslaugų kokybę, sudarant jam tinkamas sąlygas ir aplinką, kurioje jis galėtų saugiai augti, vystytis ir tobulėti bei pasiruošti savarankiškam gyvenimui visuomenėje.

III. GLOBOS NAMŲ UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

- 15. Globos namų uždaviniai yra:
 - 15.1. teikti ilgalaikės (trumpalaikės) globos (rūpybos) paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams, kuriems nustatyta nuolatinė ar laikinoji globa (rūpyba), arba laikinai apgyvendintiems vaikams tol, kol bus išspręstas jų grąžinimo tėvams arba globos (rūpybos) nustatymo klausimas;
 - 15.2. užtikrinti vaikui teikiamų socialinių paslaugų kokybę;
 - 15.3. užtikrinti be tėvų globos likusiam vaikui globą (rūpybą), ginti vaiko asmenines, turtines teises ir teisėtus interesus;
 - 15.3. parengti vaiką savarankiškam gyvenimui ir integracijai visuomenėje;
 - 15.4. sudaryti vaikui artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jo amžių, sveikatą ir brandą;
 - 15.5. dirbti socialinį darbą su vaiku ir jo tėvais, įgyvendinant vaiko socialinės globos planą.
- 16. Globos namai, siekdami įgyvendinti jiems nustatytus veiklos tikslą ir uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 16.1. užtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą;
 - 16.2. teisės aktais nustatyta tvarka administruoja globotinių turtą;
 - 16.3. saugo ir pagal paskirtį (vaiko interesams, teisės aktų nustatyta tvarka) naudoja vaiko gaunamą bei jam teikiamą finansinę ir materialinę paramą;
 - 16.4. užtikrina vaikams kokybiškas, valstybės teisės aktuose nustatytas, sveikas ir saugias buitines ir ugdymosi sąlygas, artimas šeimos aplinkai, atitinkančias jų amžių, sveikatą ir brandą, užtikrinti vaikams fizinį ir psichinį saugumą;
 - 16.5. vertina individualius vaiko poreikius ir užtikrina, kad vaikui, pagal įvertintus individualius jo poreikius, ne vėliau kaip per 2 mėnesius būtų sudaromas ir nustatyta tvarka įgyvendinamas individualus socialinės globos planas;
 - 16.6. organizuoja arba teikia, atsižvelgiant į individualius vaikų poreikius bei psichofizines galias, paskirtas socialines, specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos paslaugas;
 - 16.7. rengia vaiką savarankiškam gyvenimui ir integracijai atviroje demokratinėje visuomenėje, puoselėti jo dvasines, psichines, fizines galias, diegti žmogiškąsias vertybes, pagarbą žmogaus teisėms ir laisvėms, ugdyti savarankišką, atsakingą už savo poelgius, gebantį organizuoti ir vertinti savo gyvenimą žmogų;
 - 16.8. sudaro sąlygas vaiko saviraiškai, parenkant jo poreikius ir pomėgius atitinkančias ugdymo įstaigas ir organizuojant ikimokyklinį vaikų ugdymą, bendrąjį lavinimą ir profesinį pasirengimą;
 - 16.9. rūpinasi vaikų ruošimu mokyklai, sudaro sąlygas vaikams įgyti kultūros bei socialinę kompetenciją;
 - 16.10. organizuoja ir vykdo neformalųjį (papildomąjį) ugdymą pagal parengtas užimtumo ir veiklos programas, sudaro sąlygas ugdytinių produktyviai bei socialiai prasmingai saviraiškai, pasirengimui asmeniniam gyvenimui visuomenėje;
 - 16.11. dirba socialinį darbą su vaiku ir, esant galimybei, jo tėvais, įgyvendinant vaiko laikinosios globos (rūpybos) planą;
 - 16.12. esant galimybei, bendradarbiauja su vaiko tėvais ir kitais jo artimais giminaičiais atkuriant ar palaikant tarpusavio ryšius, skatinančius prielaidas sugrįžti vaikui į biologinę šeimą.
 - 16.13. plėtoja vaikų socialinius kontaktus globoti (rūpintis) ar laikinai priimti (savaitgaliais ar/ir atostogų metu) vaikus.

16.14. stebi vaiko buities ir gyvenimo sąlygas jam laikinai apsigyvenus šeimoje (pas asmenį) savaitgaliais ar/ir atostogų metu;

16.15. vykdo organizacinę, ūkinę ir finansinę veiklą;

16.16. iškilus grėsmei asmens saugumui (įstaigoje ar už jos ribų), susidarius kitoms ekstremalioms situacijoms, imasi skubių, neatidėliotinų, teisiškai pagrįstų sprendimų ar priemonių ir apie tai skubiai informuoja steigėją;

16.17. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybės institucijomis bei įstaigomis sprendžiant socialinio darbo su vaiko tėvų šeima organizavimo, globėjų (rūpintojų) paieškas bei įvaikinimo klausimus;

16.18. vykdo darbuotojų socialinės veiklos, pedagoginės patirties sklaidą, inicijuoja tobulinimą, metodinių naujovių diegimą, švietimo bei socialinio darbo projektų rengimą, kaupia metodinę medžiagą, rekomendacijas paslaugų kokybės klausimais;

16.19. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

IV. GLOBOS NAMŲ TEISĖS IR PAREIGOS

17. Globos namų teisės ir pareigos:

17.1. užtikrinti valstybės ir savivaldybės biudžeto, kitų lėšų efektyvų panaudojimą pagal paskirtį;

17.2. teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti buhalterinę apskaitą ir rengti statistines ataskaitas;

17.3. naudoti, valdyti perduotą patikėjimo teise turtą bei disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei šių nuostatų nustatyta tvarka;

17.4. naudoti įstaigos lėšas nuostatuose numatytiems tikslams ir užduotims įgyvendinti;

17.5. skelbti konkursus, susijusius su įstaigos veikla;

17.6. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis;

17.7. vykdyti išipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

17.8. jei veiklai, numatyta įstaigos Nuostatuose, reikalinga licencija (leidimas), ją įstaiga privalo turėti;

17.9. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant vaikų globos namų kompetencijai priskirtus klausimus;

17.10. teikti siūlymus Radviliškio rajono savivaldybės tarybai, administracijos direktoriui, Socialinės paramos skyriui, Vaiko teisių apsaugos skyriui dėl vaiko teisių apsaugos, vaiko globos (rūpybos) ir socialinių paslaugų teikimo;

17.11. kreiptis į steigėją dėl įstaigos nuostatų papildymo ar pakeitimo;

17.12. pasitelkti kitų įstaigų (jų vadovų sutikimu) atstovus, specialistus ir sudaryti bendras komisijas (darbo grupes) globos namų kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;

17.13. parinkti (dalyvauti parenkant) vaikui švietimo teikėją, ugdymo, socialines programas;

17.14. bendradarbiauti su įvairių sričių specialistais, darželių auklėtojais, pedagogais, specialiaisiais ir socialiniais pedagogais, socialiniais darbuotojais, psichologais, medikais, sprendžiant vaiko ugdymosi, sveikatos priežiūros klausimus, pagal sutartis pasitelkti savo darbui reikalingus specialistus.

17.15. spręsti klausimus dėl nepilnamečio, kurio elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę globos namų bendruomenės saugumui, nusikalstamumo prevencijos, alternatyvių bausmių bei priežiūros auklėjimo poveikio priemonių taikymo galimybes;

17.16. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą ir ją naudoti įstaigos tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;

17.17. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytomis teisėmis.

18. Globos namų darbuotojai privalo laikytis šiuose nuostatuose, pareigybių aprašymuose, kituose teisės aktuose numatytų funkcijų ir pareigų.

V. GLOBOS NAMŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

19. Savivaldybės taryba yra savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.
20. Savivaldybės tarybos kompetencija:
 - 20.1. tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus;
 - 20.2. tvirtina įstaigos metinį biudžetą;
 - 20.3. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia Globos namų direktorių, vykdo kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 20.4. tvirtina didžiausią leistiną darbuotojų pareigybių skaičių;
 - 20.5. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo;
 - 20.6. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 20.7. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 20.8. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 20.9. sprendžia kitus Biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir įstaigos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
21. Globos namams vadovauja direktorius. Direktorių skiria į pareigas ir atleidžia iš jų steigėjas.
22. Globos namų direktorius:
 - 22.1. vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatytas pareigas;
 - 22.2. leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;
 - 22.3. planuoja, kontroliuoja ir atsako už įstaigos veiklą bei savo funkcijų ir pareigų vykdymą;
 - 22.4. organizuoja ir atsako už globos namų darbą, kad būtų įgyvendinami veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 22.5. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;
 - 22.6. pagal kompetenciją sudaro sutartis globos namų tikslams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;
 - 22.7. neviršydamas Savivaldybės tarybos nustatyto dydžio leistino pareigybių skaičiaus ir asignavimų valdytojo skiriamų lėšų darbo užmokesčiui, tvirtina įstaigos struktūrą, pareigybių sąrašą bei pareigybių aprašymus;
 - 22.8. tvirtina vidaus tvarkos taisykles, saugos darbe instrukcijas, darbo laiko apskaitos žiniaraščius, darbuotojų tarnybinio atlyginimo koeficientus, neviršydamas darbo užmokesčiui nustatytų lėšų;
 - 22.9. tvirtina įstaigos veiklos planus, programas ir ataskaitas;
 - 22.10. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą, atleidžia, perkelia, nušalina nuo darbo ar laikinai paskiria eiti kitas pareigas įstaigos darbuotojus, rūpinasi jų profesiniu tobulėjimu, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;
 - 22.11. teisės aktų nustatyta tvarka skatina darbuotojus, skiria drausmines nuobaudas;
 - 22.12. disponuoja skirtomis lėšomis ir vykdo su tuo susijusias finansines operacijas, pasirašo banko čekius, įgaliojimus ir kitus dokumentus, atidaro bankuose atsiskaitomąsias ir kitas sąskaitas;
 - 22.13. sudaro sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis, nevyriausybinėmis organizacijomis, labdaros ir paramos fondais, savanoriais įstaigos nustatytų funkcijų vykdymui užtikrinti;
 - 22.14. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose;
 - 22.15. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto naudojimą, veiksmingą vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

22.16. atsako už buhalterinės apskaitos organizavimą, ataskaitų rengimą bei pateikimą nustatytu laiku;

22.17. teikia ataskaitas ir kitą informaciją Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijos direktoriui, Socialinės paramos skyriui, kitiems Savivaldybės padaliniais pagal kompetenciją;

22.18. teikia informaciją visuomenei apie įstaigos veiklą ir teikiamas paslaugas;

22.19. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas;

23. Globos namų direktoriaus tarnybinių atlyginimą, priedus bei kitas apmokėjimo sąlygas nustato steigėjas ar jo pavedimu nurodytas asmuo.

24. Direktoriui laikinai nesant, jo funkcijas vykdo direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į PAREIGAS IR ATLEIDIMAS IŠ JŲ, DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

25. Globos namų darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Globos namų darbuotojų funkcijos ir atsakomybė nustatytos kiekvieno darbuotojo pareigybės aprašyme, kurį tvirtina Globos namų direktorius.

26. Globos namų darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. GLOBOS NAMŲ FINANSAVIMAS IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

27. Globos namai patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo pagal įstatymus ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Įgytas iš įstaigai skirtų valstybės bei savivaldybės asignavimų bei kitų finansavimo šaltinių nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas naudojamas ir nurašomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

28. Globos namų finansavimo šaltiniai:

29.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos;

29.2. Savivaldybės biudžeto lėšos;

29.3. alimentai;

29.4. įstaigos pajamos, fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais įgytos lėšos;

29.5. rėmėjų lėšos;

29.6. kitos teisėtai įgytos lėšos.

30. Našlaičio pensija, tėvų mokami alimentai bei kitos vaiko gaunamos lėšos pervedami į vaiko asmeninę sąskaitą banke, kurią atidaro globos namai. Šios lėšos gali būti panaudotos vaiko interesams teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Vaiko globos (rūpybos) išmokos, gautos iš valstybės biudžeto pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą, pervedamos į Vaikų globos namų sąskaitą banke vaikų išmokoms gauti. Šios lėšos gali būti panaudotos vaiko interesams teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Globos namai lėšas naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka pagal patvirtintas programų sąmatas.

33. Globos namų lėšos kaupiamos ir saugomos Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.

34. Globos namų buhalterinė apskaita ir atskaitomybė tvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Iš rėmėjų gautos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka, jas skirsto globos namų administracija.

36. Globos namai, gerindami vaikų buitines ir materialines gyvenimo sąlygas bei kitaip atstovaudami vaiko interesams, gali:

37.1. dalyvauti programose ir teikti savo programų projektus, gauti finansinę paramą programoms įgyvendinti;

37.2. gauti iš kitų Lietuvos ir užsienio valstybių fizinių arba juridinių asmenų paramą vaikų gerovei užtikrinti.

38. Globos namai turi teisę gauti išmokas (našlaičio pensiją ir alimentus) vaikams, nustatyti šių išmokų naudojimo tvarką ir numatyti priemones, užtikrinančias vaikų savarankiškumo ir kitų asmenybės formavimosi įgūdžių nuoseklų skiepijimą.

VIII. VAIKŲ PRIĖMIMO Į VAIKŲ GLOBOS NAMUS IR IŠLEIDIMO TVARKA

39. Globos namuose gali būti apgyvendintas Radviliškio rajono savivaldybėje deklaruojamas gyvenamąją vietą vaikas:

40.1. nuo 1 iki 18 metų amžiaus vaikas, kuriam nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), arba be tėvų globos likęs vaikas tol, kol bus išspręstas jo globos (rūpybos) klausimas;

40.2. vyresnis kaip 18 metų asmuo (jo prašymu ir administratoriaus sprendimu, suderinus su Socialinės paramos skyriumi), kol jis baigs bendrojo lavinimo, profesinio ugdymo ar specialiųjų ugdymosi poreikių užtikrinimą garantuojančias mokymo programas, bet ne ilgiau kaip iki 21 metų.

41. Apgyvendinant Globos namuose vaiką, yra pateikiami šie dokumentai:

41.1. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (gimimo liudijimas, pasas ar asmens tapatybės kortelė (jeigu turi);

41.2. medicinos dokumento išrašas iš vaiko ligos istorijos (F 027/a) su gydytojų konsultacinės komisijos išvadomis;

41.3. vaiko laikino apgyvendinimo aktą;

41.4. kompensuojamųjų vaistų pasą;

41.5. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) nustatymo ir globėjo (rūpintojo) paskyrimo;

41.6. teismo nutartis (sprendimas) dėl vaiko nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo.

42. Vaikas iš Globos namų išleidžiamas ar išbraukiamas direktoriaus įsakymu, kai:

42.1. sulaukia pilnametystės arba pripažįstamas veiksniu (emancipuojamas);

42.2. grąžinamas tėvams;

42.3. įvaikinamas;

42.4. susituokia;

42.5. perkeliamas į kitą vaikų globos instituciją;

42.6. atsiranda svarbios priežastys užtikrinti vaiko interesų pirmumą.

43. Globos namai vaikui, nesulaukusiam pilnametystės, kuris išvyksta mokytis į profesinę, aukštesniąją ar aukštąją mokyklą, užtikrina:

44.1. nustatytos vaiko laikinosios arba nuolatinės rūpybos tęstinumą;

44.2. vaikui skiriamų maistpinigių (pagal nustatytas dienos mitybos normas) mokymo įstaigai persiuntimą arba vaiko maistpinigių (pagal bendrą vaiko ir globos namų administracijos susitarimą) ribotai veiksniui nepilnamečiui skyrimą;

44.3. vaiko, į globos namus sugrįžusio savaitgaliais, švenčių dienomis, atostogų metu, priėmimą.

45. Globos namai turi teisę kiekvieną mėnesį nepilnamečiui vaikui nuo 7 iki 18 metų ir iki 21 metų, jei vaikui suteikta galimybė gyventi globos namuose iki 21 metų, papildomai skirti 0,4 BSI dydžio sumą smulkioms išlaidoms ir teikti kitą finansinę bei materialinę paramą.

46. Vaiko laikinas išleidimas (reguliariai savaitgaliais ir/ar švenčių dienomis, atostogų metu pas fizinį asmenį) ir maistpinigių skyrimas organizuojamas teisės aktų pagrindu parengta ir direktoriaus patvirtinta tvarka.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Globos namų direktorius gali turėti ir kitų teisės aktams neprieštarujančių pareigų, dalyvauti profesinių sambūrių, asociacijų veikloje.

48. Direktorius atskaitingas Radviliškio rajono savivaldybės tarybai, pavaldus Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriui.

49. Globos namų ūkinės finansinės veiklos kontrolę vykdo Radviliškio rajono savivaldybės administracija ir kitos kontrolės teisę turinčios institucijos.

50. Globos namų veiklą prižiūri ir kontroliuoja savininkas ir valstybinės priežiūros institucijos pagal Valstybės valdymo institucijų patvirtintus nuostatus ir pagal jų įgaliojimus bei kompetenciją.

51. Globos namų archyvų ir dokumentų rengimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos archyvų įstatymas, Lietuvos archyvų departamento teisės aktai ir įstaigos rengiamieji dokumentai.

52. Globos namai gali būti pertvarkomi, reorganizuojami ir likviduojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais.

53. Globos namų nuostatai tvirtinami, keičiami ir papildomi Radviliškio rajono savivaldybės tarybos, Socialinės paramos skyriaus ar Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus iniciatyva.

54. Globos namų vieši pranešimai skelbiami Radviliškio rajono savivaldybės arba Globos namų svetainėje internete.
